


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием научно-педагогических
работников и обучающихся
Инзенского филиала

от « 19 » мая 20 21 г., протокол № 5/53
Председатель /Мидленко О.В./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Связи с общественностью в органах власти
Факультет	Инзенский филиал
Кафедра	Государственного управления и экономики (ГУиЭ)
Курс	4

Направление (специальность): 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10/10 от 16.06.2022 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Алимбекова Фавия Бариевна	ГУиЭ	Доцент, к.пед.н.

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой Киселева Ольга Владимировна	
 Подпись	/Киселева О.В./ ФИО
« <u>19</u> » <u>мая</u> 20 <u>21</u> г.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего знаниями правовых, нормативных и организационных основ управления общественными отношениями в системе ГМУ, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики, а также навыками и умениями сознательно организованной коммуникации, направленной на достижение согласия и компромисса.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать теоретические представления о связях с общественностью как философии построения взаимоотношений власти и общества в условиях демократизации политической жизни, развития рыночной экономики на фоне развития глобальных информационных процессов в обществе;
- выявить особенности связей с общественностью как управленческой технологии, ее место и роль в государственном и муниципальном управлении наряду с другими коммуникативными технологиями;
- дать представление об основных организационных формах, мероприятиях и технологиях публик рилейшнз и способствовать овладению их основами;
- способствовать приобретению и развитию практических умений и навыков в области коммуникативной управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» (ОПК-7) входит в блок дисциплин обязательной части структуры ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Менеджмент» (ОПК-7), «Организационно-управленческая практика» (ОПК-7).

Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы вербальных и невербальных коммуникаций;
- основы построения системы управления общественными отношениями;
- направления взаимодействия участников общественных коммуникаций;
- знать механизмы организации, планирования и реализации проектов в ГМУ;
- кодексы профессиональных стандартов.


уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- реализовывать требования к информационному обеспечению в системе управления общественными отношениями.

владеть:

- навыками аналитического, мышления и организаторскими способностями;
- навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с различными общественными институтами, гражданами;
- коммуникативными навыками;
- навыками планирования, программирования и организации пиар-мероприятий.

«Связи с общественностью в органах власти» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Преддипломная практика» (ОПК-7),

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (ОПК-7), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ОПК-7).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» обеспечивает инструментарием формирования следующих компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>Знать: основные принципы и методы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p>Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p>Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>


Учебная дисциплина ориентирована на исследование эффективности коммуникаций представителей государственной и муниципальной власти РФ с населением, бизнесом, НКО и другими группами стейкхолдеров. Темы курса органически увязаны с особенностями работы СМИ в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует формирования у студентов видения возможности управления информацией как части системы стратегического управления.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» открывает перспективы для успешного прохождения практики в органах государственного и местного самоуправления.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, вид промежуточной аттестации - зачёт.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очно-заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем	20*	20*
Аудиторные занятия:	20*	20*
лекции	10*	10*
семинары и практические занятия	10*	10*
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	88	88
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	108	108

*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Связи с общественностью и их место в современном мире							
1. Возникновение, этапы и современные тенденции развития связей с общественностью (PR)	9	1	-	-	-	8	устный опрос
2. Правовые и этические основы отношений с общественностью	9	1	1	-	1	7	тестирование
3. Общественность и общественное	8	-	1	-	-	7	решение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

мнение как главные объекты PR-деятельности							кейсов
Раздел 2. Связи с общественностью в системе государственной власти и управления							
4. Возникновение и развитие связей с общественностью в органах власти	8	1	-	-	-	7	устный опрос
5. Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	8	-	1	-	1	7	решение кейсов
6. Особенности методов работы служб по связям с общественностью в органах власти	9	1	1	-	-	7	решение кейсов
7. Пресс-служба: структура и функции	9	1	1	-	1	7	решение кейсов
8. Стратегическое планирование и реализация PR-программ	9	1	1	-	1	7	решение кейсов
Раздел 3. Информационные основы PR-деятельности в системе государственной власти и управления							
9. Специфика работы государственных служб по связям с общественностью с информационными каналами	9	1	1	-	-	7	устный опрос
10. Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций	10	1	1	-	1	8	решение кейсов
11. Современные технологии связей с общественностью	10	1	1	-	-	8	решение кейсов
12. Кризисные связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	10	1	1	-	1	8	тестирование
Контроль	-	-	-	-	-	-	реферат, зачет
Всего	108	10	10	-	6	88	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами.


Раздел 1. Связи с общественностью и их место в современном мире

Тема 1. Возникновение, этапы и современные тенденции развития связей с общественностью (PR)

Понятие «связи с общественностью». История возникновения и развития связей с общественностью. Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии. Специфика проявления PR в античности, средневековье и Новом времени. Особенности PR в XX веке. Отцы-основатели PR (Айви Ли, Э.Бернайс, С.Блэк). Основные вехи институционализации PR. Становление PR в России. Сферы функционирования связей с общественностью в современном мире. Основные задачи и функции публич рилейшнз. Принципы выстраивания взаимодействия с общественностью. Публич рилейшнз и другие виды коммуникативной деятельности. Отличие PR от таких понятий, как пропаганда, маркетинг, реклама - соотношение понятий. Основные организационные формы и практические мероприятия PR. Преимущества и недостатки внутренних PR подразделений и внешних консультационных фирм с точки зрения обслуживания потребностей организации в публич рилейшнз. Структура и задачи служб по связям с общественностью. Принципы эффективной деятельности службы по связям с общественностью.

Тема 2. Правовые и этические основы отношений с общественностью

Правовое регулирование связей с общественностью. Зарубежный опыт правового

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

регулирования PR. Российское законодательство и управление общественными отношениями. Российские законы о СМИ, о рекламе, авторских правах, правах потребителя. Связи с общественностью и этика. Профессиональная и служебная этика специалиста по связям с общественностью. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью.

Тема 3. Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-деятельности

Понятие общественности в теории связей с общественностью. Приоритетные и целевые группы общественности. Закономерности функционирования групп общественности. Общественное мнение: понятие, структура, виды, жизненный цикл и функции. Формальные и неформальные лидеры общественного мнения. Цели и задачи изучения общественного мнения в сфере PR. Принцип обратной связи в деятельности публик рилейшнз. Исследования как метод сбора информации в сфере связей с общественностью. Типы исследований общественного мнения. Методика исследования общественного мнения. Систематические исследования общественного мнения – основа эффективных публик рилейшнз. Социально-психологические основы управления общественным мнением в связях с общественностью.

Раздел 2. Связи с общественностью в системе государственной власти и управления

Тема 4. Возникновение и развитие связей с общественностью в органах власти

Основные этапы в развитии связей с общественностью в сфере государственного управления. Понятие и группы общественности. Работа с целевыми аудиториями общественности. Общественное мнение: понятие, исследование, учёт, формирование.


Работа с внешними организациями. Организация и проведение специальных PR-мероприятий. Главные цели PR-программ в сфере государственного управления. Понятие и основные категории корпоративной культуры. Типичные внутрикорпоративные мероприятия и их характеристика. Организация издания печатной продукции. Барьеры на пути повышения эффективности PR-деятельности в органах власти.

Тема 5. Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления

Роль информации в государственном управлении. Понятие информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления. Органы исполнительной власти, осуществляющие информационную политику на федеральном и региональном уровне. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Право общества на получение информации. Защита информации в управлении связями с общественностью. Проблемы становления информационной политики в РФ. Техническое обеспечение информационного процесса. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти. Интернет-порталы органов государственной власти и местного самоуправления. Формирование аудитории представителей СМИ. Аккредитация журналистов при органах власти. Работа с информационными агентствами. Мониторинг в управлении информационной политикой. Критерии и оценки эффективности в сфере информационной деятельности органов власти и местного самоуправления.

Тема 6. Особенности методов работы служб по связям с общественностью в органах власти

Особенности деятельности государственных структур по связям с общественностью с общественными организациями и объединениями. Основные принципы работы государственных служб по связям с общественностью с политическими

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

партиями, общественными объединениями, с органами законодательной и исполнительной власти. Создание имиджа органов государственной власти и управления как технология публичных релейшнз. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости. Инструментарий PR-специалистов, используемый при создании и продвижении имиджа государственных органов власти.

Тема 7. Пресс-служба: структура и функции

Организационная структура пресс-служб в органах власти. Задачи и функции пресс-служб. Структура PR-службы в органах власти. Пресс-клиппинг. Роль пресс-секретаря в организации связи с общественностью. Функциональные обязанности и индивидуальный стиль, правила профессионального поведения пресс-секретаря. Служба спичрайтеров. Формализация информации и ее систематизация в базе данных. Подготовка и распространение информации. Мониторинг СМИ и отслеживание обратной связи. База данных целевых СМИ. Правила поведения и общения с представителями СМИ. Основные формы работы со СМИ. Понятие информационного повода. Информационный доклад, политическое заявление, обращение, официальный ответ, комментарий, коммюнике, пресс-релиз, пресс-бюллетень. брифинг, пресс-конференция, пресс-туры, пресс-пулы, «круглый стол». Особенности PR-текстов и общие правила их подготовки. Подготовка публичных выступлений руководителя и культура их проведения. Выступления на радио и телевидении. Интервью в целях PR: интервью-мнение, интервью-беседа, интервью-воспоминание, PR-интервью, заочное и виртуальное интервью. Инициирование публикаций. Планирование деятельности пресс-службы и оценка эффективности ее деятельности.


Тема 8. Стратегическое планирование и реализация PR-программ

Планирование PR-деятельности. Определение проблем. Методы ситуационного анализа, планирования и программирования PR-деятельности. Акцент на повседневных проблемах населения, форс-мажорные обстоятельства, социальные катаклизмы. Стратегический потенциал PR. Модель стратегического PR-менеджмента Грюнига и Реппера. Модель RACE. Планирование бюджета программы, инвентаризация наличных ресурсов. Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение программы. Исполнение PR-программы. Этапы и уровни, критерии и методы оценки реализации PR-программы. Основные технологии реализации PR-программы. Виды и формы специальных событий и мероприятий и их организация специальных мероприятий. Технологии проведения конкурсов, присуждений премий, награждений, поздравлений. Технологии создания и усиления новости. Производство смысловых и повествовательных новостей. Приемы торможения и ускорения новостей. Значение PR-проектов в органах власти. Специфика и особенности реализации PR-проектов в органах власти различных уровней. Технологии лоббирования в сфере государственного власти и местного самоуправления. Поддержка спонсоринга и благотворительности.

Раздел 3. Информационные основы PR-деятельности в системе государственной власти и управления

Тема 9. Специфика работы государственных служб по связям с общественностью с информационными каналами

Средства массовой информации как институт демократического общества. Информационная политика РФ: проблемы и тенденции. PR-информация как разновидность социальной информации. Поддержка информированности населения – первоочередная задача PR. Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации в практике связей с общественностью. Основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов. Специфика информационно-аналитической деятельности в органах государственной власти.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Совершенствование методологии и методик проведения информационно-аналитической деятельности. Функциональное распределение информационных потоков внутри подразделения. Координирующая роль службы по связям с общественностью в деятельности по информационному обеспечению органов государственной власти. Формы и мероприятия медиа-релейшнз, направленные на установление отношений с прессой. Цели и задачи подразделения по связям с общественностью по взаимодействию с электронными СМИ.

Тема 10. Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций

Определение и характеристика понятия «новость» в паблик релейшнз. Проблемы конструирования и механизмы управления новостной информацией. Информационный повод: общая характеристика. Основные технологии создания информационного повода. Работа с информационным поводом. Практические аспекты планирования и проведения пресс-конференций. Правила подготовки и проведения пресс-конференций. Этапы процесса подготовки пресс-конференций.

Другие формы подачи информационно-новостных материалов: презентации, пресс-релизы, брифинг и др. Управление информацией и спин-докторинг. Оптимизация формы и стиля подачи новостного материала.

Тема 11. Современные технологии связей с общественностью

Причины появления новых технологий связей с общественностью в PR-деятельности. Экономические причины. Изменения медиарынка. Изменение моделей поведения общественности. Изменения в технологиях. Современные технологии информационного PR. Пресс-релиз в сети Интернет. Блоггинг. Роль блогосферы в реализации двусторонней симметричной модели коммуникации. Преимущества использования блогов в деятельности PR-специалистов по связям с общественностью в органах власти.


Тема 12. Кризисные связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении

Кризисная ситуация. Понятие «кризис», типология и этапы развития кризисов. Особенности психологического восприятия информации в условиях кризиса. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Разработка программ реагирования на кризис. Определение и сущность рисков. Составные части антикризисной PR-программы. Команды кризисного реагирования. Планирование коммуникационного процесса на случай возникновения кризиса. Особенности управления информацией во время кризисов. Работа с целевыми аудиториями в условия чрезвычайного происшествия. Нейтрализация слухов и недостоверной информации. Организация работы кризисного информационного центра. Правила поведения должностных лиц в условиях кризиса. Работа с последствиями кризиса. Динамичность в развитии кризисной ситуации и динамический характер PR-деятельности. Методы, способы и технологии для управления кризисной ситуацией. Прогнозирование и предотвращение развития кризиса, национально-ориентированные модели и культурно-ориентированные. Роль СМИ в период кризисных ситуаций. Особенность в действиях СМИ разных уровней и масштаба охвата. Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов. Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Прикладные направления PR в органах власти.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Связи с общественностью и их место в современном мире

Тема 1. Возникновение, этапы и современные тенденции развития связей с общественностью (PR)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «связи с общественностью». Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии
2. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития связей с общественностью.
3. История развития PR как социально-обусловленного феномена и как механизма воздействия на членов социума
4. Специфика зарождения и функционирования PR в странах Азии, Европы, в США и в России.
5. Принципы и функции связей с общественностью. Составляющие PR как управленческой функции
6. Паблик рилейшнз и другие виды коммуникативной деятельности
7. Основные организационные формы и практические мероприятия PR
8. Принципы эффективной деятельности службы по связям с общественностью.

Задания к семинарскому занятию:

1. Составить кроссворд по понятийному аппарату дисциплины
2. На примере США, Франции и России представить различия в принципах становления и формах функционирования паблик рилейшнз, обусловленные фактором специфической определенности каждой из этих стран
3. Выписать из различных источников несколько определений понятия «связи с общественностью» и «паблик рилейшнз» и сравните их по объему и специфичности
4. Проанализировать влияние глобализации на формирование паблик рилейшнз как профессиональной системы
5. Рассказать об использовании PR в период избирательной кампании Франклина Рузвельта в США.

Тема 2. Правовые и этические основы отношений с общественностью

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарубежный опыт правового регулирования PR
2. Правовые основы деятельности по связям с общественностью в РФ
3. Профессиональные ассоциации PR в России. Этические принципы работы PR-специалистов
4. «Черный» PR: происхождение термина, его содержание, различие в юридической и этической оценке в США, ЕС и России.
5. Профессиональная и служебная этика специалиста по связям с общественностью
6. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR
7. Российский кодекс этических принципов связей с общественностью.

Задания к семинарскому занятию:


1. Сопоставьте Афинский и Лиссабонский кодексы профессиональных принципов PR. Найдите различия, объясните их.
2. Решение тестов.

Тема 3. Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-деятельности

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Понятие и виды общественности
2. Понятие, этапы теоретического анализа, структура и функции общественного мнения
3. Виды исследований общественного мнения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

4. Формирование общественного мнения и влияние на установки
5. Определение целевых и ключевых аудиторий
6. Формальные и неформальные лидеры общественного мнения
7. Методика исследования общественного мнения
8. Сущность и содержание понятия «PR-общественность»
9. Группы целевой общественности: проблемы классификации
10. Понятие, виды, содержание и структура общественного мнения
11. Способы управления общественным мнением в связях с общественностью

Задания к семинарскому занятию:

1. Используя социометрический метод и метод самоопределения, попробуйте выявить в своей группе лидеров мнений в следующих вопросах:
 - учеба в университете;
 - досуг, развлечения;
 - работа;
 - семья.
2. Деловая игра «Выступление перед аудиторией»

Раздел 2. Связи с общественностью в системе государственной власти и управления

Тема 4. Возникновение и развитие связей с общественностью в органах власти

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. PR и органы власти: проблемы и перспективы
2. Структура и функции службы по связям с общественностью в системе государственной власти
3. Формы работы правительственных PR с населением
4. Роль общественного мнения в системе государственной власти и управления: механизмы и гарантии реализации
5. Барьеры на пути повышения эффективности PR-деятельности в органах власти.

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Задания к семинарскому занятию:


1. Провести анализ инструментов и технологий коммуникационной деятельности органов государственной власти Ульяновской области
2. Проанализируйте местные СМИ и расскажите о том, как представлена деятельность пресс-служб губернатора и мэра на страницах прессы

Тема 5. Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Понятие информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления
2. Концепция формирования информационного общества в России. Итоги и перспективы формирования модели «отзывчивой» госслужбы
3. Стратегические основы государственной информационной политики в РФ
4. Законодательство РФ в сфере регулирования производства, получения и публичного распространения информации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

5. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти

6. Проблемы международного имиджа России

Задания к семинарскому занятию:

1. Каким образом, на ваш взгляд, качественные характеристики источника информации влияют на следующие параметры передаваемого сообщения:

- на первое восприятие информации;
- «весомость» сообщения;
- доверие к сообщению;
- длительность воздействия на аудиторию.

2. Проанализируйте качественные характеристики следующих лиц и организаций как «производителей» информации:

- В.В.Путин;
- Геннадий Зюганов;
- Владимир Жириновский

Тема 6. Особенности методов работы служб по связям с общественностью в органах власти

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Главные цели и задачи PR-программ в сфере государственного управления
2. Особенности работы государственных PR-структур с политическими партиями и общественными организациями
3. Роль PR-структур в создании и поддержании имиджа государственных органов власти
4. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости
5. Инструментарий PR-специалистов, используемый при создании и продвижении имиджа государственных органов власти.

Задания к семинарскому занятию:

1. Выберите одну из широко обсуждаемых в СМИ политических, деловых либо международных тем. Подготовьте экспресс-информацию по выбранной теме на основе материалов 5-6 газет или журналов за последнюю неделю. Сделайте устное сообщение по теме. Какую роль в каждом из случаев играют следующие сообщения:

- слова;
- выражение лица;
- глаза;
- манера поведения;
- находчивость.

Согласны ли вы с мыслью, что все вышеперечисленное и есть сообщение, влияющее на аудиторию? Аргументируйте свой ответ.


2. Решить задание № 1 в ФОС.

Тема 7. Пресс-служба: структура и функции

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Функции пресс-службы органов власти
2. Документы, обеспечивающие деятельность современной пресс-службы
3. Классификация отличий деятельности PR-подразделений в государственных структурах и в сфере коммерческого менеджмента
4. Анализ структуры пресс-службы на конкретном примере
5. Принципы работы пресс-службы государственных структур
6. Функции и организация служб «Связи с общественностью» при правительственных органах

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

7. Сотрудничество пресс-служб политических партий со СМИ
8. Содержание основных направлений деятельности служб по связям с общественностью в государственных структурах
9. Охарактеризуйте запрос как один из самых традиционных способов получения информации

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Задания к семинарскому занятию:

1. Дайте несколько определений термина «пресс-служба», разработанного разными учеными.
2. Решить задания № 2 и 3 в ФОС.

Тема 8. Стратегическое планирование и реализация PR-программ

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование и составление программы действия в связях с общественностью
2. Основные причины необходимости стратегического планирования публичных отношений
3. Ключевые этапы в разработке и реализации программ
4. Типология PR-программ. Основные характеристики программных задач
5. Предварительное тестирование составляющих элементов программы
6. Основные принципы реализации PR-программы
7. Характеристики, определяющие качество планирования PR-деятельности

Задания к семинарскому занятию:

1. Разработка и презентация проекта PR-мероприятия:
 - первичное позиционирование кандидата на выборную государственную должность
 - защита имиджа должностного лица в ситуации репутационного кризиса (мэр, губернатор, министр и т.д.)
 - «раскрутка» партийного бренда
 - формирование благоприятного общественного мнения в отношении государственного решения
 - PR-сопровождение работы должностного лица по решению социальных проблем (города, области и т.д.)
 - информационная поддержка гражданской кампании
 - организация работы с электоратом в контексте избирательной кампании (уровень местного самоуправления или субъекта Федерации)
 - противодействие негативной кампании политического конкурента («информационная война»)


Раздел 3. Информационные основы PR-деятельности в системе государственной власти и управления

Тема 9. Специфика работы государственных служб по связям с общественностью с информационными каналами

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Почему отношения со средствами массовой информации являются одним из важнейших аспектов связей с общественностью?
2. Каковы общие принципы и организационные формы взаимодействия со СМИ служб по связям с общественностью в органах власти?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

3. Каковы основные проблемы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью и журналистов?
4. Какова совокупность принципов, по которым можно судить об эффективности проводимой организацией информационной политики?
5. Что можно рассматривать в качестве базового, итогового результата эффективных отношений со СМИ?
6. Какие обязательные формы медиарилейшнз должен знать PR-специалист в компании?
7. Что лежит в основе системы регулярного информирования СМИ о деятельности субъекта PR?
8. Охарактеризуйте основные мероприятия, организуемые для журналистов государственными PR-службами
9. Назовите базовые задачи, которые решает любая практика медиарилейшнз вне зависимости от формы ее реализации
10. Назовите основные принципы формирования пресс-служб в организации
11. Каковы различия функций журналистики и PR в информированности общественности через СМИ?

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Задания к семинарскому занятию:

1. Решить задания № 4 и 5 в ФОС.
2. Составьте пресс-релиз для определенного мероприятия.
3. Подготовьте необходимые материалы для пресс-кита по теме предполагаемой пресс-конференции, которую проводить руководство.

Тема 10. Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций


Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Какие различия существуют в понимании новости с точки зрения журналистики и паблик рилейшнз?
2. Назовите основные признаки новости, которые выделяет американский исследователь Д.Уилкоккс
3. Сформулируйте приемы конструирования новостной информации
4. Каким образом можно конструировать информационный поток?
5. Что такое «растягивание» и «сегментирование» информационного потока?
6. Какие приемы усиления новости вы можете назвать?
7. Назовите источники информационных поводов
8. Что такое «спин-докторинг» и какова специфика работы спин-доктора? Этично ли быть «спин-доктором»?
9. Какие существуют формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью?
10. Какие информационные материалы и документы распространяются в процессе организации и проведении новостных событий?

Задания к семинарскому занятию:

1. Решить задания № 6 и 7 в ФОС.
2. Анализ информационного пространства и доминант информационной повестки дня Ульяновской области.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Тема 11. Современные технологии связей с общественностью

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума

1. Причины появления новых технологий в PR-деятельности
2. Современная блогосфера как элемент государственных коммуникаций
3. Собственные странички в интернете органов гос. власти, их первых лиц и сотрудников
4. Возможности Твиттера для информирования населения
5. Социальные сети - новый эффективный механизм взаимодействия с целевыми аудиториями
6. Возможности интернета для обратной связи и немедленного получения информации
7. Основной инструмент работы PR-специалиста в Интернете
8. Информационный повод при формировании содержания пресс-релиза в Интернете
9. Плюсы использования блогов в деятельности PR-специалистов по связям с общественностью в органах власти

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Задания к семинарскому занятию:

1. Анализ современной российской и ульяновской блогосферы как элемента государственных коммуникаций
2. Анализ современной российской и ульяновской блогосферы как технологии повышения доверия к органам государственной власти

Тема 12. Кризисные связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении


Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Дайте определение кризиса и приведите их типологию
 2. Как осуществляется планирование и управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций
 3. Расскажите о способах информирования общественности о рисках
 4. Расскажите о правилах управления в условиях кризиса
- Типичные ошибки организации после начала кризиса
5. Опишите модели антикризисного управления (антикризисная PR-программа)
 6. Как осуществляется коммуникация в кризисных ситуациях. Правила общения и предоставления информации СМИ
 7. Правила поведения должностных лиц (руководства) в условиях кризиса
 8. Расскажите о проблемах, вызываемых слухами и способах нейтрализации слухов
 9. Особенности массового сознания в кризисных ситуациях
 10. Расскажите о стратегиях и тактиках ведения информационных и психологических войн
 11. Работа с последствиями кризисов

Задания к семинарскому занятию:

1. Проанализируйте причины проигрыша на последних выборах ранее популярного политика. Какие ошибки в продвижении его имиджа вы можете назвать?
 2. Используя характеристики корпоративного имиджа, попробуйте разработать концепцию имиджа в ситуации коронавирусной инфекции:
- высшего учебного заведения;
 - завода по производству минеральной воды;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

- магазина, продающего компьютеры;
- администрации г.Ульяновска.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работ не предусмотрен УП.


8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Слушатели самостоятельно проводят исследования и выполняют рефераты по вопросам управления общественными коммуникациями в органах власти всех уровней. Реферат могут предполагать раскрытие теоретических вопросов, а также изучение и анализ статистических данных работы СМИ в системе ГМУ, реализации и контроля промежуточного результата реализованных пиар-мероприятий, а также оценки эффективности взаимодействия с различными общественными институтами, гражданами, бизнес-системами в федеральных, региональных органах власти и в органах местного самоуправления.

Объем реферата не может превышать 30 машинописных страниц формата А4, шрифт Times New Roman шрифт 14, межстрочный интервал 1,5. Реферат содержит титульный лист с указанием темы и его автора, содержание, текст, список используемой литературы. Структура текста реферата должна быть приблизительно следующая: раскрывается актуальность вопроса, высказываются имеющиеся различные подходы к изучению вопроса, проводится анализ практики и выявляются проблемы, приводятся рекомендации по решению выявленных проблем, в заключении излагаются основные выводы.

Тематика написания реферата по курсу «Связи с общественностью в органах власти»:


1. Россия: политика, рынок и PR
2. PR в сфере политики: типы, структура и методология деятельности
3. Деятельность отделов СО госучреждений в период массовых политических кампаний
4. Организация и планирование работы службы общественных связей в органах государственной власти и управления
5. Механизм взаимодействия со СМИ
6. Паблик рилейшнз и отношения с государством
7. Основы коммуникации в PR
8. Комплексные направления деятельности связей с общественностью госучреждений
9. Деятельность пресс-службы в органах государственной власти
10. Подготовка PR-программы: цели, адресаты, коммуникативное обеспечение
11. Оптимизация межкорпоративных отношений государственной службы с общественностью
12. PR в системе российского социально-политического менеджмента
13. Паблик рилейшнз как профессия: истоки зарождения, методология теории и практики деятельности связей с общественностью органов власти и управления
14. PR как наука и искусство в достижении взаимопонимания
15. PR в системе государственной службы
16. Исторические типы связи государственной службы с общественностью
17. Правовые и этические аспекты взаимодействия государственной службы с общественностью
18. Государственная служба и общественность в конфликтной ситуации
19. Политическая культура в области PR
20. Цели, функции института PR в госструктурах

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

21. Основные виды и формы связей с общественностью в госучреждении
22. Технология коммуникаций с населением
23. Содержание, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы со средствами массовой информации
24. Коммуникация PR
25. Информационная политика органов государственной власти и управления
26. Государственная политика и эффективность служб по связям с общественностью
27. Маркетинговые стратегии в системе PR
28. Политическая реклама: сущность, формы и методы деятельности

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Общественные отношения: природа и система управления
2. Информационные процессы в обществе и модели управления ими
3. Этапы развития PR
4. Основные концепции PR
5. PR в системе коммуникаций
6. Информационная политика государства и ее роль в деятельности PR-служб
7. Правовые и этические основы PR-деятельности
8. Связи с общественностью в политике и государственном управлении
9. PR-технологии в бизнесе
10. Анализ и формирование общественного мнения
11. Формирование имиджа лидера и организации
12. Политическое консультирование
13. PR в переговорном процессе
14. PR-деятельность в конфликтной ситуации
15. Модульные технологии в реализации PR-проектов
16. Интернет-технологии PR
17. Основные формы сотрудничества со СМИ, журналистская деятельность PR-служб
18. Функции связей с общественностью в современном обществе
19. Российская почва для PR-деятельности в сфере государственного управления
20. Технологии антикризисной PR-коммуникации
21. Составляющие управленческой функции PR
22. Специалисты по связям с общественностью
23. Место PR в структуре различных организаций
24. Этика и профессионализм PR
25. Общие стратегии связей с общественностью
26. Задачи PR. Планирование и составляющие программ действий
27. Оценка эффективности PR-программы
28. Стратегия PR в правительстве и политике
29. PR в некоммерческих организациях (здравоохранение, образование)
30. Коммуникативное пространство как сфера действия PR
31. Эффективность PR- акции
32. Исторические типы связи государственной службы с общественностью
33. Политическая культура и участие граждан в управлении
34. Правовые и этические проблемы взаимодействия государственной службы с общественностью
35. Технологии коммуникаций с населением
36. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы со средствами массовой информации
37. Информационное обеспечение PR в органах власти и управления

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

38. Политическая реклама: сущность, формы и методы деятельности
39. PR в сфере политики: типы, структура, методология деятельности
40. Организация и структура служб PR в органах власти
41. Сущность корпоративных отношений, их роль во взаимодействии государственной службы с общественностью
42. Подготовка PR-программы: цели, адресаты, коммуникативное обеспечение
43. Управление информацией и конструирование новостей в системе власти и управления
44. Модульные технологии в реализации PR-проектов государственной службы и управления


10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очно-заочная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Связи с общественностью и их место в современном мире			
1. Возникновение, этапы и современные тенденции развития связей с общественностью (PR)	проработка учебного материала	8	устный опрос
2. Правовые и этические основы отношений с общественностью	тестирование	7	проверка теста
3. Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-деятельности	решение кейсов	7	проверка решения кейсов
Раздел 2. Связи с общественностью в системе государственной власти и управления			
4. Возникновение и развитие связей с общественностью в органах власти	проработка учебного материала	7	устный опрос
5. Особенности методов работы служб по связям с общественностью в органах власти	решение кейсов	7	проверка решения кейсов
6. Внешнекорпоративная деятельность связей с общественностью в органах власти	решение кейсов	7	проверка решения кейсов
7. Внутрикорпоративная деятельность связей с общественностью в органах власти	решение кейсов	7	проверка решения кейсов
8. Организация PR-проектов в органах власти	решение кейсов	7	проверка решения кейсов
Раздел 3. Информационные основы PR-деятельности в системе государственной власти и управления			
9. Специфика работы государственных служб по связям с общественностью с информационными каналами	проработка учебного материала	7	устный опрос
10. Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций	решение кейсов	8	проверка решения кейсов
11. Современные технологии связей с общественностью	решение кейсов	8	проверка решения кейсов
12. Кризисные связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	тестирование	8	проверка теста
Контроль	написание реферата, подготовка к сдаче зачета	-	проверка реферата, зачет

Эффективность лекционных и практических занятий по курсу «Связи с общественностью в органах власти» зависит от качества самостоятельной работы студентов. При подготовке к занятиям студенту полезно:

Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Самостоятельная работа призвана закрепить и активизировать теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях и лабораторных занятиях. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу, должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть - на осмысление результатов семинарских занятий.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, тестирование, подготовка реферата.

Для лучшего усвоения положений дисциплины студенты должны:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закреплять знания, полученные на лекциях;
- находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживать и использовать информацию, найденную на специализированных сайтах.

Самостоятельная работа студентов строится на основе использования дистанционных технологий обучения, при котором образовательные ресурсы разрабатываются на базе множества разнообразных средств: печатные материалы, электронные лекции, электронные журналы, удаленный доступ к программным средствам.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература:

1. Борщевский, Г.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов/ Г.А.Борщевский. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 267 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04736-3. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454152>


2. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов/ В.А.Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А.Ачкасовой, И.А.Быкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 163 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07448-2. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455586>

дополнительная литература:

1. Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов/ М.М.Васильева [и др.]; под редакцией М.М.Васильевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 366 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04540-6. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450085>

учебно-методическая литература:

1. Морозова Т.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

управление» всех форм обучения/ Т.В.Морозова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экон.анализа и гос.управления. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 361 КБ). - Текст: электронный. – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4017>

Согласовано:

ГЛАВ. БИБЛИОТЕКАРЬ, Морозова М.И. 1/12/19

 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций;
- наличие библиотечного фонда литературы по анализу управленческой деятельности и управленческому аудиту (учебники и учебные пособия, журналы, первоисточники);
- актуализацию рабочей программы дисциплины, включающей основные понятия теоретического материала, практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, вопросы к экзамену, тестовые задания;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций;
- тестовые материалы по темам курса на бумажном носителе;
- карточки с ситуационными задачами (кейсами).

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться один из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


Разработчик: доцент кафедры ГУиЭ



Алимбекова Ф.Б.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п 11. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного Приложения № 1	Киселева О.В.		16.06.2022
2				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://uraity.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/> . - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нац. мит / *Ключков РВ* / *03.06.2022*
 Должность сотрудника УИТиТ / ФИО / подпись / дата